正本

國立雲林科技大學　書函

地　　址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯 絡 人：陳嘉政
聯絡電話：05-5342601
電子郵件：chenchc@yuntech.edu.tw

受文者：應用外語系

擬轉知所屬學生

發文日期：中華民國 114年8月15日
發文字號：雲科大總 字第 1140400594 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

應用外語系系主任焦錦滙(甲)　行政助理許雅芳
0815 1623

主旨：本校「114學年度學生汽車停車證」申請，實施方式詳如說明，請查照。

說明：

一、依本校「車輛管理暨停車費收支管理要點」學生汽車停車證採學年制收費，有效期間自114年10月1日至115年9月30日止。

二、一般生學生停車證申請數量為100張(統一停放於司令台學生專區)，倘申請人數超過100人，申請截止後由學生代表及本校稽核人員見證下辦理電腦抽籤(正取100名，餘均為備取，並抽籤備取序號)，並由系統主動通知中籤人繳費，一般生收費標準600元/年，學生本人身心障礙者五折優待收費(需上傳個人身障證明文件)，持繳費三聯單至出納組繳費後憑繳費收執聯至學務處軍訓組領取停車證。(於114年9月29日前完成繳費，未依期限完成繳費視同放棄。)

三、在職生停車證收費及停放地點比照教職員，收費標準1200元/年，學生本人身心障礙者五折優待收費(需上傳個人身障證明文件)，線上申請後由電腦下載繳費單至出納組繳費後憑繳費收執聯至學務處軍訓組領取停車證。(

於114年9月29日17:00前繳費完畢，未依期限完成繳費，後續申請停車證者依月繳200元辦理收費。）

四、申請時間自114年9月1日08:00起114年9月19日16:00止，截止後隨即辦理一般生電腦抽籤，請至學校個人單一入口，熱門申請→停車證申請填寫相關申請資料。

五、中籤及備取排序結果將公告於總務處首頁，未於期限內完成繳費之缺額將依序通知備取人員遞補，遞補人員請於通知期限內繳費、逾時不候，直至辦理一般生停車證總數至100名止。

六、未抽到停車證學生，參照外賓入校臨停，依本校停車管理辦法不得在校隔夜停車，另亦可利用大學路路邊收費月租車辦理停車。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)、本校各教學單位(研究中心)、學務處
副本：總務處

國立雲林科技大學