附件 14 轉換實習單位/中止實習申請書

國立雲林科技大學產業實務實習課程
轉換實習單位/中止實習申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請項目</td><td colspan="4">□轉換實習單位　　□中止實習</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人資料</td><td>姓　　名</td><td></td><td>科　　系</td><td></td></tr>
<tr><td>學　　號</td><td></td><td>班　　級</td><td></td></tr>
<tr><td>連 絡 電 話</td><td></td><td>E - m a i l</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">原產業實務實習單位資料</td><td>公 司 名 稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>已 實 習 天 數</td><td colspan="3">自　年　月　日起至　年　月　日止，共計　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">轉換後之產業實務實習單位資料</td><td>公 司 名 稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實 習 期 間</td><td colspan="3">自　年　月　日起至　年　月　日止，共計　　日</td></tr>
<tr><td>轉換實習單位/中止實習之原因</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td colspan="2"></td><td>家長意見</td><td>家長簽章：</td></tr>
<tr><td>輔導教師意見</td><td colspan="4">1. □ 核可　　□不核可
2. 意見說明：

輔導教師簽章：</td></tr>
<tr><td>系所承辦人簽章</td><td colspan="2"></td><td>系主任簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>研發處意見說明</td><td colspan="4">承辦人員核章：　　單位主管核章：</td></tr>
</table>

備註：

1. 本表須於「期中考前一週退選申請」截止前提出申請為原則。
2. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所決定後，再交由研發處處理後續與廠商聯繫事宜。
3. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題（例如：延畢、二一等），概由實習學生全權負責。
4. 若因個人因素（例如：生涯規劃、學習態度不佳等）而轉換實習單位或中止實習課程，學校方面將視實際狀況進行相關懲處。
5. 本表簽署完成後，正本由研發處留存，影本由學生、系所及實習單位各執一份。
6. 學校聯繫窗口：研發處就業暨校友服務中心葉小姐，分機 2533，E-mail：ytintern@yuntech.edu.tw。