

國立雲林科技大學應用外語系
Department of Applied Foreign
Languages

114 學年度選課說明會



四年制

中華民國 114 年 9 月

目 次

目 次.....	I
第一章、宣導事項	1
1-1 系辦人員及教師聯絡方式	1
1-2 學生信箱	1
1-3 生活安全應變	1
1-4 班級幹部職責簡介	2
1-5 其他事項	3
第二章、畢業門檻及課程流程圖	4
2-1 查詢路徑	4
2-2 畢業門檻重要規定	4
2-3 英語能力畢業門檻	4
2-4 各項英檢計分標準對照表	5
2-5 課程流程圖	6
第三章、選課注意事項	7
3-1 選課日程	7
3-2 第二外語開課語種	7
3-3 選課授權碼	7
3-4 不認列畢業學分的課程	7
3-5 必修課程退選、跨系、跨學制修習方式.....	8
3-6 校共同必修暨通識課程選修注意事項.....	8
3-7 校必修課程	8
3-8 跨領域學程	8
3-9 校際選課	9
3-10 輔系、雙主修	9
3-11 微學分	9
3-12 期初、期末教學意見調查(匿名問卷).....	9
第四章、抵免申請	10

4-1 抵免校共同必修之英語課程	10
4-2 抵免一般課程	10
第五章、英檢、證照、競賽提報流程	11
5-1 提報一般、專業、資訊類證照	11
5-2 提報英語類證照	11
5-3 提報注意事項	11
5-4 獎助學金	11
第六章、其他	12
6-1 學生常見問題	12
6-2 應外系官方帳號	12

第一章、宣導事項

1-1 系辦人員及教師聯絡方式

- 電話：05-534-2601

	姓名	分機	電子郵件
系辦人員	系辦公室	#3206	uhe@yuntech.edu.tw
	張凱媚	#3201	kaimeic@yuntech.edu.tw
	吳佳鈴	#3202	wucl@yuntech.edu.tw
	許雅芳	#3203	yafang@yuntech.edu.tw
	歐薇芳	#3204	ouwf@yuntech.edu.tw
	陳迺穎	#3206	nadine@yuntech.edu.tw
專任教師	焦錦濮主任	#3230	chiaocp@yuntech.edu.tw
	楊育芬	#3218	yangy@yuntech.edu.tw
	葉惠菁	#3211	hyeh@gmail.yuntech.edu.tw
	楊孝慈	#3212	yanght@yuntech.edu.tw
	陳淑珠	#3231	chensc@yuntech.edu.tw
	賴志超	#3233	albert@yuntech.edu.tw
	彭登龍	#3229	perngdl@yuntech.edu.tw
	李晶菁	#3225	cclee@yuntech.edu.tw
	歐書華	#3217	faux.veritas@gmail.com
	李淑蓉	#3222	leesj@yuntech.edu.tw
	魏式琦	#3214	wey@yuntech.edu.tw
	賴慧萍	#3216	laihupin@yuntech.edu.tw

1-2 學生信箱

- 學生信箱容量 1G，請定時收信/刪信，以確保有足夠空間，避免錯失重要訊息。
- 注意寄信禮儀，寄出去的任何一封 e-mail，務必署名讓收信方知道是誰寄的！

1-3 生活安全應變

- 步驟一：拍照 or 錄影取證：拍下對方外型、具體事證、車牌、現場環境等。
- 步驟二：**報案！並且通知學校校官**，必要時教官趕赴現場協助處理。
 - (1) 緊急事故發生在**校內**
 - 甲、**校安中心 24 小時緊急聯絡電話：0937-651-657。**
 - 乙、通報駐警隊：05-534-2601 分機 2098。
 - (2) 緊急事故發生在**校外**：請撥打 110 報案。

1-4 班級幹部職責簡介

幹部	職責
班代	1. 與 2 位班導師聯繫導生聚會時間。 2. 出席校園安全暨交通安全教育宣導活動。 3. 擔任校務會議之當然初選代表。當選後可反應學生學業、生活、權益諸問題之意見，並具有學校重大政策投票權及提案權。 4. 學期末提醒導師系統填寫「學生獎懲建議表」。 5. 每週定期至系辦對面的茶水間班級置物櫃收紙本通知資料。 6. 填寫班級幹部名單，並繳回系辦公室。
副班代	1. 出席校園安全暨交通安全教育宣導活動。 2. 擔任學生事務會議之學生初選代表。當選後可參與學校重大活動之參與策劃、反應學生權益、參與學校法規修定(宿舍、交通、操行、衛保、學校活動、體育競賽)。
學習股長	1. 出席反毒拒毒技能及教學基本知能研習。 2. 擔任教務會議之學生初選代表。當選後可參與有關選課、註冊、學籍、暑假、延畢系政之參與討論，協助反映學生教務相關意見。
公關股長	1. 擔任性別平等委員會之學生初選代表。當選後可反應學生權益，並具有投票權及提案權。
康樂股長	1. 出席運動會開閉幕典禮。 2. 擔任學生申訴評議委員會之學生初選代表。當選後可反應學生權益，並具有投票權及提案權。
總務股長	1. 班級經費管理。 2. 擔任總務會議之學生初選代表。當選後可參與學校水電、營繕、校園景觀規劃案之擬定，或相關法規修訂。
校安股長	1. 出席校園安全暨交通安全教育宣導活動。 2. 協助本校/本系宣導各項安全規範。
衛教股長	1. 負責衛生教育、性教育等健康相關活動事項之宣導。 2. 協助衛教組推動各項健康促進工作。

1-5 其他事項

- 務必參加學生心情檢測。(如有事無法出席安排之時段，將由諮輔中心安排補測時間)
- 務必參加 MAPA 測驗暨生涯規劃班級座談。
- 生活垃圾請**分類**丟在各大樓垃圾桶，禁止丟在廁所。亦請勿將宿舍大包垃圾帶至人科一館丟(有監視器)。
- 至系辦詢問問題，請先洽詢前台工讀生。
- 想找師長討論問題或是系主任核章文件，先發 E-mail 簡述問題、預約時段。
- 課堂或重要集會無法出席者，需上系統辦理請假程序，否則會以曠課論處並扣操性成績。
- **騎腳踏車請務必安裝車頭及車尾燈，汽車駕駛較能注意到你的存在。**
- 至系辦借用器材或教室鑰匙，請帶證件來系辦登記。**教室開門前請先解除警報**，確定警報燈熄滅後再開門，並於系辦下班前歸還鑰匙。

第二章、畢業門檻及課程流程圖

2-1 查詢路徑

- 單一入口→教務資訊系統→我的課程→必修課程流程圖。

2-2 畢業門檻重要規定

- 最低畢業總學分為 134 學分。
- 需通過多益 800 分或取得同等級之語言成績證明，各項英檢計分標準對照表詳見第 5 頁。
- 選修課程至少應選修 50 學分，其中包含：
 - (1) 應選修第二外語至少 8 學分，一學期同一語言限選修一門，本系最多承認第二外語 16 學分，其中同一語言須修習至少 6 學分。不限定第二外語語言，唯日語課程須修讀本系開課課程。
 - (2) 可選修外系 15 學分作為畢業學分，其中需有 6 學分於同一學院修畢，方可承認所有學分。超修部分，不列計畢業學分。
 - 甲、可申請選修跨領域學程，凡符合該學程之課程修習規定認可之學分，均承認為外系選修學分，修畢該學程者，每學程至多承認 25 學分；未修畢該學程者，其外系選修學分至多承認 15 學分。
 - 乙、可選修日間部碩士班課程至多 6 學分(不包含碩士在職專班課程)，計入外系選修學分，並適用外系選修學分上限規定。
 - 丙、至進修部修習之學分不列入畢業學分。

共同必修 (含通識 12 學分、 文學與創新 4 學分)	專業必修	專業選修 (含系內選修、 第二外語至少 8 學分、 外系選修至多 15 學分)	總計
30	54	50	134

2-3 英語能力畢業門檻

- 查詢路徑：本系系網→課程架構→畢業門檻→下載「國立雲林科技大學應用外語系暨研究所英語能力畢業門檻實施要點」。



- 提報方式：學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→英檢檢定提報→新增資料並上傳證明文件(圖片檔須小於 2MB)→完成提報。另需持成績單(證書)正本至系辦找迺穎審核。

2-4 各項英檢計分標準對照表

各項英檢		大學部門檻
CEFR 語言能力參考指標		B2 高階級 Vantage
全球英檢		B2 中高級
劍橋大學英語能力認證分級測驗 Cambridge Main Suite		First Certificate in English (FCE)
劍橋大學國際商務英語能力測驗 BULATS		ALTE Level 3
劍橋領思 實用英語測驗 Linguaskill General (原 BULATS 更名)		B2 160-179
劍橋領思 職場英語測驗 Linguaskill Business (原 BULATS 更名)		
外語能力測驗 FLPT	口試	S-2+
	三項筆試總分	195
全民英檢 GEPT		高級初試
托福 TOEFL	電腦型態 IBT	78 以上
	電腦型態 CBT	210 以上
	紙筆型態 ITP	550 以上
雅思 IELTS		6 以上
多益 聽力閱讀測驗 TOEIC Listing and Reading Test		800 以上
多益 口說寫作測驗 TOEIC Speaking and Writing Tests		Speaking 170 以上 Writing 170 以上

2-5 課程流程圖

國立雲林科技大學——四學年度應用外語系 大學部 課程流程圖 Undergraduate Program Course Flow Chart of 2025 Fall and 2026 Spring Semester

114.03.11 113學年度第 2 次系課委會會議通過 Approved by the 2nd DAFL Curriculum Committee on March, 11, 2025.

114.04.09 113學年度第 8 次系務會議通過 Approved by the 8th DAFL meeting on April, 9, 2025.

114.05.22 113學年度第 68 次系務會議通過 Approved by the 68th Yuntech Curriculum Committee meeting on May, 22, 2025.

學分組合：講授時數-實習時數-學分數 Credit Format: Lecture Hour - Internship Hour - Total Credit

校共同必修科目(含通識12學分·計30學分)

YunTech's Required Courses (including 12 credits of general course, 30 credits in total)

第一學年(大一) First academic year (Freshman)		第二學年(大二) Second academic year (Sophomore)		第三學年(大三) Third academic year (Junior)		第四學年(大四) Fourth academic year (Senior)	
第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester
體育 Physical Education 2-0-0	體育 Physical Education 2-0-0	體育(興趣選項) Physical Education 2-0-0	體育(興趣選項) Physical Education 2-0-0		應用中文 Practical Chinese 2-0-2		
文學與創新 Literature and Innovation 2-0-2	文學與創新 Literature and Innovation 2-0-2		設計思考與企劃共創 Design Thinking and Co-creative Planning 2-0-2				
通識課程 General Education 2-0-2	通識課程 General Education 2-0-2	通識課程 General Education 2-0-2	通識課程 General Education 2-0-2	通識課程 General Education 2-0-2	通識課程 General Education 2-0-2		
※英文溝通實務(一) ※Practicum in English Communication (I) 0-2-1	※英文溝通實務(二) ※Practicum in English Communication (II) 0-2-1	※英文創作與發表(一) ※English Presentation and Writing (I) 2-0-2	※英文創作與發表(二) ※English Presentation and Writing (II) 2-0-2	職場英文 Career English 2-0-2			
生涯導航 Guidelines for career development 1-0-1	永續素養與實踐 Sustainability Literacy and Practice 1-0-1						

院必修科目(計2學分) College's Required Courses (2 credits)

第一學年(大一) First academic year (Freshman)		第二學年(大二) Second academic year (Sophomore)		第三學年(大三) Third academic year (Junior)		第四學年(大四) Fourth academic year (Senior)	
第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester
					專業倫理 Professional Ethics 2-0-2		

專業必修科目(計52學分) Department Required Courses (52 credits)

第一學年(大一) First academic year (Freshman)		第二學年(大二) Second academic year (Sophomore)		第三學年(大三) Third academic year (Junior)		第四學年(大四) Fourth academic year (Senior)	
第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester
※發音練習 ※Pronunciation Practice 2-0-2	※進階聽力與會話 ※Advanced Listening and Conversation 2-0-2	※口語練習(一) ※Spoken English Practice (I) 2-0-2	※口語練習(二) ※Spoken English Practice (II) 2-0-2	※企業演說訓練(一) ※Corporate Speech Training (I) 2-0-2	※企業演說訓練(二) ※Corporate Speech Training (II) 2-0-2		
※初級寫作(一) ※Basic Writing (I) 2-0-2	※初級寫作(二) ※Basic Writing (II) 2-0-2	※中級寫作(一) ※Intermediate Writing (I) 2-0-2	※中級寫作(二) ※Intermediate Writing (II) 2-0-2	※高級寫作(一) ※Advanced Writing (I) 1-2-2	※高級寫作(二) ※Advanced Writing (II) 2-0-2		
西洋文學概論(一) Introduction to Western Literature (I) 2-0-2	西洋文學概論(二) Introduction to Western Literature (II) 2-0-2	※閱讀與思考訓練(一) ※Critical Reading (I) 2-0-2	※閱讀與思考訓練(二) ※Critical Reading (II) 2-0-2	多媒體英文 Multimedia English 1-2-2	英文實務專題(一) Senior Project in English (I) 2-0-2	英文實務專題(二) Senior Project in English (II) 2-0-2	
語言與文化(一) Language and Culture (I) 2-0-2	語言與文化(二) Language and Culture (II) 2-0-2	英語語言學概論(一) Introduction to English Linguistics (I) 2-0-2	※中英翻譯(二) ※Chinese-English Translation (II) 2-0-2	※中英翻譯(三) ※Chinese-English Translation (III) 2-0-2	※中英翻譯(四) ※Chinese-English Translation (IV) 2-0-2		
		※中英翻譯(一) ※Chinese-English Translation (I) 2-0-2					

專業選修科目 - 英語創意教學組 Elective Courses - English for Educational Purposes

第一學年(大一) First academic year (Freshman)		第二學年(大二) Second academic year (Sophomore)		第三學年(大三) Third academic year (Junior)		第四學年(大四) Fourth academic year (Senior)	
第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester
語言習得概論 Introduction to Language Acquisition 3-0-3	數位遊戲式語言學習 Digital Game-Based Language Learning 3-0-3	英詩選讀 Selected English Poetry 3-0-3	戲劇選讀 Selected Drama 3-0-3	數位英語教材教法 Digital English Teaching Method 3-0-3	英語教學課程設計 Curriculum Design for TEFL 3-0-3	英語教學觀摩 English Teaching Demonstration 3-0-3	電腦輔助語言學習 Computer-Assisted Language Learning 3-0-3
創意英語教學 Creative Teaching in English 3-0-3	兒童英語教學 Teaching Children English 3-0-3	英語語音學 English Phonetics 2-0-2	英語語言學概論(二) Introduction to English Linguistics (II) 3-0-3	文學作品導讀(一) Guided Reading of Great Literary Works (I) 2-0-2	文學作品導讀(二) Guided Reading of Great Literary Works (II) 2-0-2	逐步口譯 Consecutive Interpreting 2-0-2	社區口譯 Community Interpreting 2-0-2
	紀錄片實務創作(一) Documentary Storytelling (I) 3-0-3	紀錄片實務創作(二) Documentary Storytelling (II) 3-0-3	英語句法學 English Syntax 2-0-2		英譯華語文學作品選讀 Selected Reading of Chinese Fiction Translated into English 3-0-3	英國文學史(一) Introduction to English Literature (I) 2-0-2	英國文學史(二) Introduction to English Literature (II) 2-0-2
		語言學習機器人 Social Robot and Robot Assisted Language Learning 3-0-3	英語教學概論 Introduction to Teaching Methodology 3-0-3		物聯網英語教學 IoT English Teaching 3-0-3	美國文學史 Introduction to American Literature 2-0-2	

專業選修科目 - 文創商務溝通組 Elective Courses - English for Culture and Business Purposes

第一學年(大一) First academic year (Freshman)		第二學年(大二) Second academic year (Sophomore)		第三學年(大三) Third academic year (Junior)		第四學年(大四) Fourth academic year (Senior)	
第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester
國貿與會展英語 English for International Trade and MICE 3-0-3	中西文化概論 Introduction to Sino-European Civilizations 3-0-3	英語簡報與發表 English Briefing and Presentation 3-0-3	英語戲劇演練 English Drama Practice 3-0-3	英語戲劇表演 English Drama Performance 4-0-4	青少年小說與電影評析 Young Adult Novels and Films 3-0-3	談判實務與演練 Practicums in Negotiation 3-0-3	新聞英文與編譯 Journalistic English Translation 3-0-3
人際與組織溝通 Interpersonal and Organizational 3-0-3	管理概論 Management Theory 3-0-3	活動企劃及行銷 Event Planning and Marketing 3-0-3	商業談判心理學 Psychology of Business Negotiation 3-0-3	商用財經英文 Financial English 3-0-3	公司治理與社會責任 Corporate Governance and Social Responsibility 3-0-3	商業文書翻譯 Translation for Business Documents 3-0-3	會展與國際貿易實務 Practice of MICE and International Trade 3-0-3
故事行銷與文案 Narrative Marketing and Copywriting 3-0-3	創意行銷概論 Introduction to Creative Marketing 3-0-3	影視翻譯 Screen and Video Programs Translation 3-0-3	觀光行銷 Tourism Promotion 3-0-3	電子商務 Electronic Business 3-0-3	英文領隊與導遊 English for Professional Tour Leaders and Tour Guides 3-0-3	國際事務專題 Special Topics on International Affairs 3-0-3	
			繪本創作與AI應用 Creating Picture Books with AI Tools 3-0-3			國際會展策畫及行銷 International Convention, Exhibition and Event Promotion 3-0-3	

專業選修科目-其他 Elective Courses- Others

第一學年(大一) First academic year (Freshman)		第二學年(大二) Second academic year (Sophomore)		第三學年(大三) Third academic year (Junior)		第四學年(大四) Fourth academic year (Senior)	
第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester	第一學期 Fall Semester	第二學期 Spring Semester
		初級日語(一) Basic Japanese (I) 2-0-2	初級日語(二) Basic Japanese (II) 2-0-2	中級日語(一) Intermediate Japanese (I) 2-0-2	中級日語(二) Intermediate Japanese (II) 2-0-2	日語會話(一) Japanese Conversation (I) 2-0-2	日語會話(二) Japanese Conversation (II) 2-0-2
							產業實務實習(一) Industry Internship(I) 1-8-5
							產業實務實習(二) Industry Internship(II) 0-8-4

第三章、選課注意事項

3-1 選課日程

- 全校學生第 1 次預選：8/21(四)~8/26(二)。
有人數限制之課程於次日 13:00 查詢分發結果，其餘課程即選即上。
- 全校學生第 2 次預選：8/28(四)~9/2(二)。
- 全校學生加退選：9/8(一)~9/19(五)，即選即上。
- 學生報告書：9/22(一)~9/26(五)。
申請資格為應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者、因學分不足會遭強迫休學者或已選之課程，未符合系所規範者才得以申請。
- 選課結果確認及列印路徑：單一入口→教務資訊系統→我的課程→選課結果清單列印。
- 系統未帶入之必修課程，請自行於選課期間加選。
- 期中考前一週退選：10/27(一)~10/31(五)。限退 1 門。

3-2 第二外語開課語種

- 第二外語語種查詢路徑：單一入口→教務資訊系統→課程資訊→課程時間表→勾選「語文課」進行查詢。
- 本系開設日語課程 6 門，共計 12 學分：「初級日語(一)(二)」、「中級日語(一)(二)」及「日語會話(一)(二)」。

3-3 選課授權碼

- 有人數限制且人數已額滿之課程。
- 授權碼數量有限，請先詢問授課老師是否開放授權碼加選。
- 以授權碼方式加選之課程，一經加選即學生無法自行網路退選。

3-4 不認列畢業學分的課程

- 開課班級為教育學程的所有課程不列入畢業學分。
有興趣申請師培生資格者，請向師資培育中心洽詢。師培生所修學分由師培中心認列。
- 至進修部修習之學分不列入畢業學分。
- 開課班級為通識中心的選修課程，只認列第二外語課程(不含英語、日文)。
 - (1) 日文相關課程不認列畢業學分。對日語有興趣的同學，請至系辦申請選修本系日語課程。
 - (2) 英文相關課程不認列畢業學分。若對特定領域的英語課程有興趣，可向本系主任請願開設該類課程。
 - (3) 全民國防教育軍事訓練課程不認列畢業學分。若想折抵兵役役期，仍可選修，折抵兵役役期詳情請洽軍訓組-許教官 05-534-2601 分機 2368。

3-5 必修課程退選、跨系、跨學制修習方式

- 填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」，經授課教師簽名同意後，送至系辦檢核，再送呈應外系主任核章，並於全校加退選期間親送教務處課教組辦理。
- 分組授課之必修課程以修習本系排定之班級為原則，不可任意退選必修科目。若需申請換班，僅接受「**輔系、雙主修、轉系、轉學、修習師資培育課程、實習、海外交換、大四重補修**」原因。

3-6 校共同必修暨通識課程選修注意事項

- 通識課程備註欄有標示「通識」，若沒有標示「通識」則非通識課程。
- 每次預選可填 10 個志願，10 個志願中「學期課號」不能重複，由電腦批次作業分發。每次預選只分發 1 門課；兩次預選，共 2 門課。兩次預選，如未能批次選上，可於加退選期間，即選即上，**至多 2 門不同課名之通識課程**。「通識」批次順序：四年級 > 一年級，二年級，三年級。
- 「文學與創新-○○○」課程為一學期課程，唯獨「**文學與創新-創意思考**」課程為**一學年**，第 2 學期**選由通識教育中心直接匯入相同時段的「文學與創新-創新實踐**」課程，請特別留意。

3-7 校必修課程

- 共計 30 學分，含通識課程 12 學分、體育 0 學分、文學與創新 4 學分及其他課程 14 學分(詳見課程流程圖)。
- 「生涯導航」及「永續素養與實踐」各為 1 學分課程。
 - (1) 成績評定方式為「通過」或「不通過」，故不列入學期成績計算。
 - (2) 線上自主學習，需自行至 Tronclass 教學平台完成課程內容。
 - (3) 「生涯導航」相關問題請洽諮商輔導中心梁小姐 liangshu@yuntech.edu.tw，分機 2289。
 - (4) 「永續素養與實踐」相關問題請永續處黃小姐 peichun@yuntech.edu.tw，分機 2484。

3-8 跨領域學程

- 系統申請截止日為全校加退選截止日。
- 申請路徑：單一入口→教務資訊系統→我的申請→跨領域學程申請。
- 查詢路徑：單一入口→教務資訊系統→課程資訊→跨領域學程簡介&課程查詢。
- 申請後請務必至「教務資訊系統→我的申請→跨領域學程」檢核。
- 依本系課程流程圖備註第 6 目之 1 規定，學生登記修習跨領域學程，凡符合該學程之課程修習規定認可之學分，均承認為外系選修學分，修畢該學程者，每學程至多承認 25 學分；未修畢該學程者，其外系選修學分至多承認 15 學分。

3-9 校際選課

- 限本校當學期末開設之課程，申請單需經雙方(校)教學及行政單位核章。
- 相關辦法規定，詳見教務章則公告「國立雲林科技大學校際選課實施要點」。

3-10 輔系、雙主修

- 第二學年(大二)才可申請。
- 相關辦法規定，詳見教務章則公告「學生修讀雙主修辦法」、「雙主修選讀規範」、「國立雲林科技大學各學系學士學位班學生修讀輔系辦法」及「國立雲林科技大學輔系審查規範」。

3-11 微學分

- 上課 2 小時，得 0.1 學分，20 小時=1 學分，學分認列屬通識學分，最多可折抵 4 個通識學分。
- 微學分課程需要累計滿 1 學分之後，才會由通識中心在課程加退選期間幫您選課「自主學習-○○○○」
- 課程路徑：雲科首頁→學術單位→通識教育中心→自主學習。

3-12 期初、期末教學意見調查(匿名問卷)

- **期初**教學意見調查：學期第 3 週開始進行，為期一週。問卷共分為 2 大部份。
 - (1) 第一部份「教學滿意度」：共為 4 題「3 點量表」認可程度問卷。
 - (2) 第二部份「意見欄」：為開放式填答，學生得以對課程的學習意見提供具體建議，也可表達對教師之感謝及讚美。
- **期末**教學意見調查：學期第 14-18 週進行，為期五週。學生填答結果，教師將於下一學期開始上課日前開放教師自行上網查詢，不會影響學生期末分數。問卷共分為 3 大部份。
 - (1) 第一部份「教學滿意度」：共為 19 題「5 點量表」滿意度問卷。
 - (2) 第二部份「學習提升同意度」：為評量學生習得核心能力情形，供學生了解自身能力學習狀況。
 - (3) 第三部份「意見欄」：為開放式填答，學生得以對課程的學習意見提供具體建議，也可表達對教師之感謝及讚美。

第四章、抵免申請

4-1 抵免校共同必修之英語課程

- 本系 107 學年度(含)以後入學之學生，通過符合本系英文抵免要點所列之抵修標準且具證明者，得申請抵免大一校共同必修課程之「英文溝通實務(一)(二)」各 1 學分，共計 2 學分。符合資格者，無須依照開課學期逐一申請辦理抵免。
 - (1) 多益 TOEIC 口說及寫作測驗 160 分(含)以上
 - (2) 托福 TOEFL iBT 78(含)以上
 - (3) CEF 語言能力參考指標 B2(高階級)
 - (4) 國際英語測驗(IELTS)6 級(含)以上
 - (5) 英國劍橋大學國際商務英文能力測驗(BULATS)3 級(含)以上
 - (6) 英國劍橋大學英語能力分級測驗 FCE Grade B(含)以上
 - (7) ILTEA 國際英檢 B2 中高級(需有口說及寫作成績)
 - (8) 若非以上之英檢證明，得由系主任認定
- 申請資料送交應外系及註冊組作業期限為 9 月 8 日~9 月 15 日止。
- 操作步驟：單一入口→教務資訊系統→我的申請大學部英文抵免學分申請(含證照及入學考試英文成績等)→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)。
- 請將英語抵免申請書，連同英檢成績單或證照等證明文件正本，送應外系辦公室辦理。

4-2 抵免一般課程

- 申請資料送交註冊組作業期限為 9 月 8 日~9 月 15 日止。
- 操作步驟：單一入口→教務資訊系統→我的申請→一般課程抵免申請及查詢→輸入抵免科目等相關資料→確認無誤後按「確定提交」→列印(抵免申請書)。
- 請將抵免申請書逐一送請本校授課教師審查簽章，並送所屬系所主管審查核章後，連同證明文件如成績單正本、推廣學分證書等相關資料送註冊組辦理。
- 注意事項：
 - (1) 科目名稱類似、學分吻合：通常都可以順利抵免，但仍需由授課老師依課程大綱內容決定。
 - (2) 科目名稱不相似：建議先去本校課程查詢系統，查看本系課程的課程大綱是否與你所學的課程內容相似。如果所學的課程內容與本系課程相似度高，建議檢附已修課程之課程大綱，讓老師評估你的抵免資格。
- 抵免相關公告，詳如教務資訊系統/公告訊息。若有任何問題，請洽教務處註冊組林小姐或電洽 05-534-2601 分機 2216。
- 抵免學分之申請，**每生在學期間以辦理 1 次為限。**

第五章、英檢、證照、競賽提報流程

5-1 提報一般、專業、資訊類證照

- 單一入口→學習歷程→(證照)提報→點選「新增」，輸入證照資訊。

5-2 提報英語類證照

- 單一入口→學習歷程→(英檢)提報→點選「新增」，輸入證照資訊。

5-3 提報注意事項

- 提報證照需上傳證照電子檔，包含證照名稱、證照生效日等資訊。
- 英語類證照部分，若無申請證照，請上傳正式核發的成績單(網路查詢的成績圖檔無正式效力)，上傳完畢後，攜帶**正本**送系辦查驗，方可完成提報手續。

5-4 獎助學金

- 學校獎勵路徑：雲科大研發處網頁→獎勵與補助→學生 1+4 證照獎勵。
- 系辦獎勵，請參照「國立雲林科技大學應用外語系(所)學生獎勵要點」。
 - (1) 大學部畢業成績前 5 名者，且繼續就讀本系所研究班之獎勵金。
 - (2) 參與全國性及國際性活動競賽之獎勵金。
- 院辦獎勵：請參照「國立雲林科技大學人文與科學學院學生獎勵要點」。
 - (1) 參與全國性及國際性活動競賽(含論文競賽)之獎勵金。
 - (2) 碩士生論文發表之獎勵金及費用補助。
 - (3) 優秀外籍學生獎學金。
- 學務處：請參照學務處網頁→服務項目→A01 助學措施。若有任何問題，請洽學務處生活輔導組。
- 教務處：請參照教務處網頁→服務項目→06 獎勵服務。若有任何問題，請洽教務處註冊組塗小姐或電洽分機 2213。

第六章、其他

6-1 學生常見問題

- 如何得知姊妹校、出國交換、遊學資訊：由國際事務處國際交流組辦理相關事務，每學期姊妹校不盡相同，可參照國際事務處網頁公告。
- 學生證(校園 IC 卡)遺失、補發辦理
 - (1) 單一入口→教務資訊系統→我的申請→學生證掛失申請掛失學生證；掛失後卡片狀態即無法回復。
 - (2) 再至教務處外機台繳費\$250 元。
 - (3) 最後持繳費收據至註冊組櫃台辦理，可當場製作並領取學生證。
- 在校園內遺失物品，要哪裡尋找？
 - (1) 若是在上課教室遺失，先洽各教室管理單位，每間教室外面都有貼教室管理單位。
 - (2) 教室找不到，可到行政大樓 1F 生活輔導組，教務處櫃台(限學生證)。
- 如何申請中英文成績單、在學證明、修業證明等？
 - (1) 投幣機申請
 - 甲、行政大樓門口、教務處門口設置兩台成績自動繳費列印機。
 - 乙、使用單一入口帳密或學生證感應登入後依指示操作列印，再憑繳費收據至註冊組櫃台辦理。
 - (2) 線上申請
 - 甲、單一入口→教務資訊系統→我的申請→成績單及證明書申請。
 - 乙、請依流程步驟申請並轉帳繳費(或至出納組繳費)後，約三個工作天校方會將申請文件郵寄到您所填寫的地址。
 - (3) 臨櫃紙本申請
 - 甲、請至註冊組填寫紙本申請書，並至出納組完成繳費，即可至註冊組領取文件。
 - 乙、申請中文學位證明書需候 2-3 個小時作業時間，非本人申請請附申請相關文件委託書。

6-2 應外系官方帳號

- 掌握最新資訊，含職缺分享、演講消息或校系重要訊息等，請掃描下方 QR Code 加入雲科大應外系 facebook 和 LINE，Line ID：[@390bwn1u](https://www.line.me/@390bwn1u)。

