

國立雲林科技大學應用外語系能力分班必修課程加退選申請表

102.02.27 第二版

壹、申請人填寫

姓名				學號/系級	_____ / _____		
學年期	_____學年度 第_____學期			填表日期	_____年_____月_____日		
課號	課程名稱	開課班級	修別	學分	申請作業別	授課教師簽章	加退選簡單原因說明
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選		<input type="checkbox"/> 輔系/雙主修 <input type="checkbox"/> 重修/補修 <input type="checkbox"/> 興趣選修 <input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 其他 _____
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選		<input type="checkbox"/> 輔系/雙主修 <input type="checkbox"/> 重修/補修 <input type="checkbox"/> 興趣選修 <input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 其他 _____
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選		<input type="checkbox"/> 輔系/雙主修 <input type="checkbox"/> 重修/補修 <input type="checkbox"/> 興趣選修 <input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 其他 _____

※作業程序： 申請人請注意

應用外語系辦公室領表/應用外語系系網下載 → 完整填寫本表第一部分 → 授課教師簽章 → 每學期開學第二週(加退選期間)送交應外系辦公室(DH105) → 收件後一天上系統確認 → 完成加退選

貳、應用外語系作業欄

一	收 件 日 期 (系辦公室櫃檯加蓋收文章)						
二	課 號	作 業 別	作 業 時 間				
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	年 月 日				
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	年 月 日				
三	承 辦 人 核 章 (作業辦畢後核章)						