

正本

檔 號：

保存年限：



# 國立雲林科技大學 書函

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號  
承辦人：楊蕙  
電話：(05)534-2601#2215  
電子信箱：yhui@yuntech.edu.tw

64002

雲林縣斗六市大學路3段123號

受文者：應用外語系

發文日期：中華民國109年6月17日

發文字號：雲科大教字第1090200259號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

擬轉知所屬研究生

應用外語系 主任 陳淑珠

教師與

並公告於系網頁

行政助理 許雅芳 0617 1607

主旨：有關研究生提前畢業請領核發學位證書申請書每學期受理至第十五週止，請查照。

說明：

- 一、因製發學位證書作業需要，每學期需預留兩週時間進行學籍整理及預計畢業生名冊統計，作業期間無法受理研究生提前畢業請領核發學位證書申請。
- 二、研究生如因特殊事由需申請提前畢業請領核發學位證書，每學期受理至第十五週止，逾期請依行事曆訂定之領證開始日辦理畢業離校手續。
- 三、檢附本校研究生提前畢業請領核發學位證書申請書一份。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)

副本：



# 國立雲林科技大學研究生提前畢業請領核發學位證書申請書

本人學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 為\_\_\_\_\_

系(所)\_\_\_\_\_班學生，已於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日舉行學位考試及格在案，論文業

已繳交本校圖書館、課程及教學組各 1 冊，茲因\_\_\_\_\_，亟需使用學位證

書，請准予先行核發。

(註：學位證書於本申請書決行 3 日後並完成離校程序後領取。每學期受理至第十五週止。)

學生簽名：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

申請日期：    年    月    日

生輔組(未辦理就學貸款者免會)：

出納組：

系(所)	圖書館	註冊組	課教組	決行
承辦人	承辦人	承辦人	承辦人	
指導教授	組長	組長	組長	
系(所)主任	館長	教務長		